

Handboek ruimtelijke plannen Bronckhorst

versie: 21-2

datum: 1-9-2021

INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING.....	4
1.1. Aanleiding	4
1.2. Doelstelling Handboek.....	4
1.3. Externe standaarden	5
1.4. Inhoud.....	5
1.5. Beheer	6
2. HET BRONCKHORSTER BESTEMMINGSPLANPROCES	7
2.1. Algemeen	7
2.2. Fases van het proces	7
2.2.1. Vooroverleg.....	7
2.2.2. Principeverzoek	7
2.2.3. Voorbereiding.....	7
2.2.4. Formele procedure.....	8
2.2.5. Beroep	9
2.3. A-, B- en C-plannen.....	9
2.3.1. Beoordeling A-, B- of C-plannen.....	9
2.3.2. Uitgangspunten bij A-, B- of C-plannen	9
2.3.3. Plantoetsing	10
3. DE INHOUD VAN EEN PLAN	11
3.1. Algemeen	11
3.2. Opzet van de toelichting	11
3.2.1. Standaardisering.....	11
3.2.1.1. Voorbereidingsplan Stedelijk gebied.....	13
3.2.1.2. Voorbereidingsplan Landelijk gebied	15
3.2.1.3. Veegplan Stedelijk gebied.....	17
3.2.1.4. Veegplan Landelijk gebied	19
3.2.2. Kruisverwijzingen	21
3.3. Opzet van de regels	21
3.3.1. Standaardisering.....	21
3.3.2. Bestemming 'Groen' en 'Verkeer'	22
3.3.3. Bestemming 'Wonen'	22
3.3.4. Dubbelbestemming archeologie	23
3.3.5. Gebruik van specifieke (dubbel)bestemmingen, aanduidingen en maatvoeringen..	23
3.3.6. Gebruik van tabellen als bijlage	24
3.3.7. Kruisverwijzingen	24
3.4. Opzet van de Verbeelding	25
3.4.1. Uitgangspunten.....	25
3.4.2. Bestemming 'Wonen'	25
3.4.2.1. Bouwvlak.....	26
3.4.3. Dubbelbestemming archeologie	28
3.5. Digitaal en analoog plan	29
3.5.1. Versienummers	29

3.5.2.	Planteksten	29
3.5.3.	Analoog plan	30
3.6.	Uitbestedings- en leveringsvoorwaarden	30
3.6.1.	Uitbestedingsvoorwaarden	30
3.6.2.	Leveringsvoorwaarden.....	30
3.6.2.1.	Door de gemeente Bronckhorst aan te leveren	32
3.6.2.2.	Door de opsteller van het plan aan te leveren	33
3.6.2.3.	Planbestanden	33
3.6.2.4.	Mappenstructuur	35

WIJZIGINGENBLAD.....	36
-----------------------------	-----------

1. BIJLAGE: OVERZICHT (DUBBEL)BESTEMMINGEN-AANDUIDINGEN- MAATVOERINGEN BRONCKHORST	37
---	-----------

2. BIJLAGE: RICHTLIJNEN VOOR GEBRUIK VAN LUCHTFOTO'S.....	38
--	-----------

1. INLEIDING

1.1. Aanleiding

Dit “Handboek ruimtelijke plannen Bronckhorst” vormt de basis voor het opstellen en in procedure brengen van (digitale) ruimtelijke plannen volgens het Bronckhorster bestemmingsplanproces (BBP) en de aan plannen en procedures gestelde eisen op grond van de Wro en de Wabo.

De basis voor het BBP is dat er halfjaarlijks twee bestemmingsplannen in procedure worden gebracht. Eén voor Stedelijk gebied (de kernen) en één voor Landelijk gebied (het buitengebied). In deze zogeheten veegplannen worden nieuwe initiatieven gebundeld in één bestemmingsplan. Op basis van voorbereidingsplannen voor de individuele initiatieven wordt een overleg- en inspraakprocedure gevoerd. Daarna worden de individuele voorbereidingsplannen samengevoegd tot een veegplan dat vanaf de ontwerpfase in procedure wordt gebracht en ter besluitvorming aan de raad wordt voorgelegd. Wijzigingsplannen doorlopen hetzelfde voorbereidingstraject als bestemmingsplannen, met dien verstande dat deze niet worden opgenomen in een veegplan, maar als zelfstandig plan in procedure worden gebracht en ter vaststelling aan het college worden voorgelegd.

In het BBP worden in vier te onderscheiden fasen standaardprocedures gehanteerd, en wel:

- vooroverlegfase
- principeverzoekfase
- voorbereidingsfase
- formele procedure (veegplan of wijzigingsplan)

Een verdere beschrijving van het BBP is opgenomen in hoofdstuk 2 van dit handboek.

Dit handboek voorziet in inhoudelijke en procedurele voorwaarden waaraan plannen in Bronckhorst moeten voldoen.

In dit handboek wordt uitgegaan van het gebruik van de RO Standaarden 2012. In onderling overleg tussen de gemeente, de opsteller van het plan en in voorkomende gevallen de initiatiefnemer kan hier desgewenst van worden afgeweken.

1.2. Doelstelling Handboek

Het op een efficiënte manier opstellen van ruimtelijke plannen binnen de gemeente Bronckhorst vergt een eenduidige aanpak.

Doel van het handboek is om de herkenbaarheid en daarmee de raadpleegbaarheid van ruimtelijke plannen te vergroten. Dit geschiedt door de digitale en analoge opzet, vormgeving en inhoud te standaardiseren. Dit draagt bij aan een efficiënter en eenduidige ontwikkeling van ruimtelijke plannen. Over de vorm en opzet hoeft niet meer te worden nagedacht, deze is in het handboek duidelijk voorgeschreven. De inhoud blijft uiteraard maatwerk en kan per plan verschillen. Naast inhoudelijke voorwaarden voor de diverse ruimtelijke plannen, worden procesvoorwaarden gegeven voor het in procedure brengen van een bestemmings-/wijzigingsplan volgens het BBP.

Alle afspraken die in dit handboek zijn vastgelegd dienen bij het vervaardigen van alle ruimtelijke plantypes, waarvoor de digitale verplichting geldt, te worden nageleefd. Dit geldt voor elke leveringen in alle fases van de planvoorbereiding en procedure (concept, voorontwerp, ontwerp, vastgesteld, onherroepelijk). De onderdelen die betrekking hebben op het BBP, hebben uitsluitend betrekking op bestemmingsplannen en wijzigingsplannen.

Dit handboek is niet bedoeld als extra standaard, maar als hulpmiddel bij het (laten) vervaardigen, interpreteren en beoordelen van (digitale) ruimtelijke plannen. Gebruik van dit handboek bij het maken van een ruimtelijk plan voor de gemeente Bronckhorst is verplicht. Het afwijken van het handboek is slechts mogelijk na overleg met de gemeente Bronckhorst.

Dit handboek mag en wil niet strijdig zijn met wetgeving en bindende afspraken uit de landelijke RO Standaarden 2012, zoals vervat in IMRO2012, SVBP2012, STRI2012, IMROPT2012 de diverse bijbehorende praktijkrichtlijnen (waaronder de PRABPK2012) en de Werkafspraken RO Standaarden. Afwijken van aanbevelingen uit deze standaarden kan alleen na toestemming van de gemeente Bronckhorst en indien dit duidelijk aangegeven en goed gemotiveerd wordt.

Dit handboek sluit aan bij de verplichtingen die voortvloeien uit de Wro, het Bro, de RO Standaarden 2012 en de Werkafspraken RO Standaarden, waarin is voorgeschreven dat ruimtelijke plannen voortaan in elk stadium van de procedure digitaal vervaardigd, raadpleegbaar en beschikbaar dienen te zijn. Het digitale exemplaar is het authentieke plan. De analoge exemplaren zijn enkel een afgeleide daarvan (oftewel: het digitale plan is leidend).

1.3. Externe standaarden

Voor het opstellen van ruimtelijke plannen binnen de gemeente Bronckhorst, dient gebruikt te worden gemaakt van de RO Standaarden 2012.

Het gaat hierbij om de volgende standaarden:

- Informatiemodel ruimtelijke ordening 2012 (IMRO2012)
- Standaard toegankelijkheid ruimtelijke instrumenten 2012 (STRI2012)
- Standaard vergelijkbare bestemmingsplannen 2012 (SVBP2012)
- Informatiemodel Ruimtelijke Ordening Planteksten (IMROPT2012)
- Praktijkrichtlijnen 2012 (waaronder de PRABPK2012)

Tevens gelden de Werkafspraken RO Standaarden van Geonovum. Standaarden en werkafspraken zijn te vinden op <http://geonovum.nl/dossiers/rostandaarden/destandaarden>

1.4. Inhoud

Dit handboek omvat afspraken en standaardregelingen, en verwijst voor een belangrijk deel naar de te volgen standaarden die op rijksniveau zijn ontwikkeld. Onderdeel van dit handboek zijn de Standaarden Bronckhorst. Daarin zijn standaarden opgenomen voor de toelichting en de regels van de Wro-instrumenten bestemmings-, wijzigings- en uitwerkingsplannen en ruimtelijke onderbouwingen. Bij eventuele toekomstige digitale verplichting voor andere instrumenten zullen ook deze worden opgenomen in het handboek. Het handboek en de Standaarden Bronckhorst zijn dynamische stukken, die volgens een vast patroon aangevuld en/of gewijzigd zal worden.

1.5. Beheer

Binnen de gemeentelijke organisatie valt het beheer en de uitvoering van het handboek en de Standaarden Bronckhorst onder het cluster Omgeving. Binnen dit cluster draagt een beheergroep zorg voor het beheer van het handboek. Het college van Burgemeester en wethouders stelt het handboek vast.

Het handboek en de Standaarden Bronckhorst worden doorlopend geëvalueerd. Aan de hand van ervaringen met de plannen die zijn of worden opgesteld, worden aanbevelingen tot aanpassingen gedaan. Interne en externe gebruikers van het handboek kunnen hun ervaringen, opmerkingen, verbeter suggesties en gewenste wijzigingen inbrengen bij de beheergroep.

Essentiële wijziging en aanbevelingen worden samengevoegd en halfjaarlijks (*ten tijde van aanbidding raadsvoorstel voor vaststelling Veegplan*) aan het college voorgelegd. Bijstellingen op onderdelen van beperkte betekenis vinden tussentijds plaats en worden, na afstemming met betrokken vakgroepen, door de beheergroep doorgevoerd.

Hoewel alle zorg is besteed aan het zo zorgvuldig en volledig mogelijk opstellen van dit gemeentelijke handboek, kunnen de makers daarvan geen aansprakelijkheid aanvaarden voor gevolgen van eventuele fouten en tekortkomingen in dit handboek.

Daar waar dit handboek onverhoopt tegenstrijdig mocht zijn met bindende voorschriften in wetgeving of RO Standaarden dienen deze bindende regels gevolgd te worden. U wordt verzocht in voorkomende gevallen de beheerders van het gemeentelijke handboek op de hoogte te stellen, opdat zij het handboek kunnen herzien.

2. HET BRONCKHORSTER BESTEMMINGSPLANPROCES

2.1. Algemeen

In dit hoofdstuk wordt het Bronckhorster bestemmingsplanproces (BBP) besproken. De uitgangspunten van het proces, de diverse fasen, welke plancategorieën we onderscheiden en hoe het proces is ingericht. Deze methode kent de nodige voordelen. Het is overzichtelijk; alle initiatieven volgen dezelfde procedure op dezelfde tijden en volgens dezelfde regels. De kracht zit dan ook vooral in de transparantie naar de burger; iedereen weet waar hij aan toe is. De doorlooptijd is relatief kort.

2.2. Fases van het proces

Het proces kent vier fasen; vooroverleg, principeverzoek, voorbereiding en de formele procedure, gevolgd door een eventuele beroepsfase. De verschillende fasen worden hieronder toegelicht.

2.2.1. Vooroverleg

Voor plannen waarbij tijdens de eerste toets door een bouwplantoetser wordt geconstateerd dat het plan niet past in het bestemmingsplan, wordt de zaak overgedragen aan een zaakbeheerder van ruimtelijke ordening. Deze beperkt zich in dit stadium tot:

- het geven van een toelichting op wat wel/niet kan;
- geeft enkel aan of het initiatief evident wel/niet kan;
- geeft de indieningsvereisten aan;
- levert een overzicht van mogelijke kosten.

Een regiekamer met daarin de diverse disciplines als RO, stedenbouw, cultuurhistorie, landschap, welstand etc., adviseert het college. Zowel over de inhoud als over de indeling van de voorbereidingsplannen in de categorie A, B of C (zie paragraaf 2.3)

2.2.2. Principeverzoek

Dit begint bij het indienen van een schriftelijk verzoek (formulier principeverzoek) om een principe uitspraak van het college. Op basis van een ambtelijk advies zal het college - gehoord de regiekamer - besluiten om al dan niet principe- medewerking te verlenen aan de plannen en zo ja, onder welke voorwaarden? Een van de voorwaarden is dat pas gestart wordt met de werkzaamheden in de volgende (voorbereidende) fase na ondertekening van de overeenkomst.

2.2.3. Voorbereiding

In deze fase wordt een voorontwerp van een bestemmingsplan of wijzigingsplan opgesteld dat voldoet aan dit handboek. Dit zogeheten 'voorbereidingsplan' moet bestaan uit een toelichting, planregels en een verbeelding. Afhankelijk van het plan kunnen diverse onderzoeken nodig zijn. Het is aan de initiatiefnemer en diens adviseur(s) cq opsteller(s) van het plan om te bepalen welke onderzoeken er nodig zijn ten behoeve van een goede ruimtelijke onderbouwing van het plan. Bij een A-plan (zie paragraaf 2.3) is de initiatiefnemer verantwoordelijk voor het opstellen van het plan en om vooroverleg te voeren met de omgeving en instanties zoals het waterschap.

Vooroverleg

Voor vooroverleg met Waterschap Rijn en IJssel kan het plan worden toegezonden aan info@wrij.nl. Omdat A- en wijzigingsplannen in de regel passen binnen rijks- en provinciaal beleid (zie paragraaf 2.3.1), is vooroverleg met rijks- en provinciale diensten doorgaans niet nodig. Als er bij een plan toch sprake is van rijks- en/of provinciaal belang, hoewel daarmee niet in strijd, dan draagt de gemeente in dat geval zorg voor dat overleg.

Van het vooroverleg wordt een verslag gemaakt dat onderdeel vormt van de verdere procedure. Het inschakelen van deskundige partijen bij het opstellen van het plan en het vooroverleg is van belang voor de kwaliteit en het slagen van het plan. De vorm van het vooroverleg met de omgeving is vormvrij. Het staat de initiatiefnemer vrij om de vorm van overleg te kiezen. Dit is namelijk afhankelijk van de aard en omvang van het plan en de relatie tussen de initiatiefnemer en de omgeving.

Persoonsgegevens

Het aan te leveren plan, bijbehorende onderzoeken en het verslag van vooroverleg bevatten in de regel geen persoonsgegevens en/of naar personen te herleiden gegevens. Dit in verband met het digitaal beschikbaar stellen van het bestemmings-/wijzigingsplan en bijbehorende stukken via o.a. www.ruimtelijkeplannen.nl. Dit ingevolge de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp), waarin is bepaald dat digitaal beschikbare documenten geen persoonsgegevens en/of naar personen te herleiden gegevens mogen bevatten.

Hiervan kan worden afgeweken als deze gegevens naar het oordeel van de opsteller van het plan en diens opdrachtgever noodzakelijk zijn voor de beoordeling van het plan bij de voorbereiding en/of tijdens de procedure.

Bij A- en B-plannen zijn initiatiefnemer en diens adviseur(s) primair verantwoordelijk voor de inhoud van het plan en bijbehorende stukken. Persoonsgegevens die toch worden vermeld en de beoordeling of deze vermelding noodzakelijk is, zijn de verantwoordelijkheid van initiatiefnemer en diens opdrachtnemer(s) die de bedoelde documenten namens initiatiefnemer vervaardigen en aan de gemeente leveren.

2.2.4. Formele procedure

Als de fase van voorbereiding is afgerond komt de formele procedure. Twee keer per jaar wordt een bestemmingsplan vastgesteld, waarin voorbereidingsplannen die de voorbereidingsfase hebben afgerond, worden meegenomen. Het zogeheten 'veegplan'. Er zijn vaste momenten, 1 april en 1 oktober van een kalenderjaar, waarop initiatiefnemers de benodigde stukken (een verbeelding en een ruimtelijke onderbouwing voor hun initiatief) compleet moet hebben aangeleverd, technisch en inhoudelijk zijn getoetst aan dit handboek en door de gemeente akkoord bevonden zijn. Indien daaraan wordt voldaan gaat het ontwerp van het veegplan met de betreffende ontwikkelingen vervolgens van start. Na ter visie legging, de wettelijk voorgeschreven mogelijkheid van zienswijzen van derden etc. leidt dit uiteindelijk tot een besluit van de gemeenteraad. Voor de procedure die start in april is dat de raadsvergadering van oktober. Voor de procedure die start in oktober, is die in april van het volgende jaar.

Wijzigingsplannen worden als zelfstandig plan in procedure gebracht en ter besluitvorming aan het college van burgemeester en wethouders voorgelegd. Deze procedure is niet gebonden aan de halfjaarlijkse cyclus zoals bij veegplannen het geval is.

Het BBP is in principe geen halfjaarlijkse actualisatie van een bestemmingsplan, maar een (verzameling van) partiële herziening(en) voor nieuwe ontwikkelingen. Maar bij een dergelijke partiële herziening kunnen natuurlijk ook periodiek een verzameling aangepaste regels en andere actualisatie-elementen meegenomen worden.

2.2.5. Beroep

Tegen een besluit van de gemeenteraad cq het college staat de wettelijke mogelijkheid van beroep open. Voor initiatieven van derden geldt dat de initiatiefnemer, al dan niet bijgestaan door een adviseur, samen met de gemeente het plan bij de Raad van State verdedigt.

2.3. A-, B- en C-plannen

Als bij de beoordeling van een initiatief door het college van burgemeester en wethouders wordt geconcludeerd dat er medewerking aan kan worden verleend, maakt zij bij de principe-medewerking een onderscheid in voorbereidingsplannen in de categorieën A, B en C.

2.3.1. Beoordeling A-, B- of C-plannen

De beoordeling of een voorbereidingsplan voor een initiatief een A-, B- of C-plan is, heeft te maken met de (te verwachten) complexiteit van het plan. Criteria die daarbij gehanteerd worden zijn:

- maatschappelijke en politieke gevoeligheid;
- juridische complexiteit;
- planologisch niet passend en niet passend binnen beleid;
- planologisch niet passend maar wel passend binnen beleid.

Bij wijzigingsplannen is de wijzigingsbevoegdheid reeds onder voorwaarden in het bestemmingsplan (moederplan) gegeven. Het zijn wijzigingen die passen binnen beleid, niet juridisch complex zijn en niet maatschappelijk en politiek gevoelig zijn. Deze zijn daarom in de voorbereidingsfase gelijkgesteld aan A-plannen.

Een voorbereidingsplan voor herziening van het bestemmingsplan, dat op initiatief van de gemeente wordt voorbereid, valt ongeacht bovenstaande onder de categorie C-plan.

2.3.2. Uitgangspunten bij A-, B- of C-plannen

Voor A-, B-, C- en wijzigingsplannen gelden de volgende uitgangspunten.

A-plan* / wijzigingsplan	B-plan	C-plan
Een A-plan of wijzigingsplan houdt in dat de initiatiefnemer zelf zorgdraagt voor het laten opstellen van het voorbereidingsplan en de daarvoor benodigde onderzoeken en gegevens. Uit de onderzoeken en de	Een B-plan houdt in dat de initiatiefnemer zelf zorgdraagt voor het laten opstellen van het voorbereidingsplan en de daarvoor benodigde onderzoeken en gegevens. Uit de onderzoeken en de toelichting van het plan moet	Een C-plan houdt in dat de gemeente zorgdraagt voor het opstellen van het voorbereidingsplan en de daarvoor benodigde onderzoeken en gegevens. Uit de onderzoeken en de toelichting van het plan moet

<p>toelichting van het plan moet blijken dat het initiatief mogelijk is en aan wet- en regelgeving voldoet.</p> <p>Initiatiefnemer draagt zelf zorg voor het vooroverleg met de omgeving en het waterschap*. Hieruit moet blijken wat hun standpunten over het plan zijn. Dit vooroverleg vindt plaats op basis van het voorbereidingsplan. Van het overleg wordt schriftelijk verslag gedaan. Uit het verslag blijkt met wie overleg is gevoerd, wat de eventuele opmerkingen zijn en wat daarmee is gedaan.</p>	<p>blijken dat het initiatief mogelijk is en aan wet- en regelgeving voldoet.</p> <p>De gemeente draagt zorg voor het vooroverleg met de omgeving en instanties, zoals waterschap en waar nodig provincie en rijk. Hieruit moet blijken wat hun standpunten over het plan zijn. Dit vooroverleg vindt plaats op basis van het voorbereidingsplan. Van het overleg wordt schriftelijk verslag gedaan. Uit het verslag blijkt met wie overleg is gevoerd, wat de eventuele opmerkingen zijn en wat daarmee is gedaan.</p>	<p>blijken dat het initiatief mogelijk is en aan wet- en regelgeving voldoet.</p> <p>De gemeente draagt zorg voor het vooroverleg met de omgeving en instanties, zoals waterschap en waar nodig provincie en rijk. Hieruit moet blijken wat hun standpunten over het plan zijn. Dit vooroverleg vindt plaats op basis van het voorbereidingsplan. Van het overleg wordt schriftelijk verslag gedaan. Uit het verslag blijkt met wie overleg is gevoerd, wat de eventuele opmerkingen zijn en wat daarmee is gedaan.</p>
---	---	---

* Bij een A-plan of wijzigingsplan is over het algemeen geen sprake van rijks- of provinciaal belang. Als er bij een plan toch sprake is van rijks- en/of provinciaal belang, hoewel daarmee niet in strijd, dan draagt de gemeente in dat geval zorg voor dat overleg.

2.3.3. Plantoetsing

De gemeente toets de aangeleverde voorbereidingsplannen eerst technisch aan dit handboek alvorens de plannen inhoudelijk te toetsen. Als deze technische toets uitwijst dat het plan niet aan het handboek voldoet, dan dienen eerst de technische onvolkomenheden te worden opgelost voordat het plan inhoudelijk wordt getoetst.

Omdat de initiatiefnemer verantwoordelijk is voor de inhoud van A-, B- en wijzigingsplannen, toetst de gemeente het door initiatiefnemer aangeleverde plan en bijbehorende onderzoeken slechts marginaal. Enkel significante onjuistheden worden aan de initiatiefnemer gemeld met de mogelijkheid om dit gebrek te herstellen. Blijft dit herstel uit dan zal het betreffende initiatief buiten het veegplan worden gelaten. Bij andere, al dan niet door de gemeente opgemerkte, onvolkomenheden wordt het initiatief wel opgenomen in het veegplan, maar blijft de initiatiefnemer verantwoordelijk. Zo ook als de onvolkomenheid leidt tot vernietiging van het plan.

3. DE INHOUD VAN EEN PLAN

3.1. Algemeen

In dit hoofdstuk worden de uitgangspunten voor de inhoud van plannen gegeven. Er worden voorwaarden gesteld aan achtereenvolgens de toelichting, de regels en de verbeelding van een plan. Maar ook de eisen die worden gesteld aan de digitale en analoge versie van een plan. Tot slot worden de aanbestedings- en leveringsvoorwaarden gegeven.

3.2. Opzet van de toelichting

3.2.1. Standaardisering

Onderdeel van de Standaarden Bronckhorst is de standaard toelichting voor bestemmingsplannen, wijzigingsplannen en ruimtelijke onderbouwingen. Zoals reeds in de inleiding verwoord, is standaardisering van (onderdelen van) ruimtelijke plannen belangrijk voor de raadpleegbaarheid en daarmee toetsbaarheid van die plannen. Dit geldt zeker ook voor de standaardisering van de opzet van de plantoelichting.

Over de opbouw en inhoud van de toelichting, wordt in de RO Standaarden geen uitspraken gedaan. Toch vindt de gemeente het belangrijk dat er een standaardopzet komt. Deze standaard heeft twee voordelen. Allereerst vormt de toelichting een zogenaamde "checklist": zijn alle relevante onderdelen - in de voorgeschreven logische volgorde - in het plan onderzocht en opgenomen? Het tweede voordeel is van een inhoudelijke aard: een standaard voor de opzet van de toelichting kan bijdragen aan het up-to-date houden van de toepassing van het gemeentelijke beleid.

De opzet van de plantoelichting van het voorbereidingsplan en het veegplan is zo gekozen dat bij de samenvoeging van diverse voorbereidingsplannen in het veegplan, het samenvoegen vrij eenvoudig zonder veel nabewerking kan plaatsvinden.

Vorbereidingsplan

In Hoofdstuk 1 'Inleiding' wordt een algemene inleiding gegeven op planproces, zoals de aanleiding van het plan en welk(e) voorbereidingsplan(nen) hier in is/zijn opgenomen.

In Hoofdstuk 2 'Planonderdelen' staan alle planspecifieke aspecten van het betreffende voorbereidingsplan bij elkaar. Zoals een inleiding en omschrijving van het initiatief en de onderbouwing van de uitvoerbaarheid en toetsing aan het beleidskader.

In Hoofdstuk 3 'Beleidskader' wordt het algemene beleidskader opgenomen. Dit is een standaardtekst die door de gemeente met de startset wordt aangeleverd (zie 3.6.2.1). De inhoud van dit hoofdstuk mag niet worden gewijzigd. Deze beschrijving van het beleidskader is in alle plannen, veegplan en voorbereidingsplannen, hetzelfde. Als bepaalde beleidsaspecten niet relevant zijn voor de individuele voorbereidingsplannen, mogen de betreffende paragrafen wel worden verwijderd.

In Hoofdstuk 4 'Juridische aspecten' wordt een algemene toelichting op de planopzet gegeven, zoals de opbouw van de regels en de inhoud van de algemene regels. In paragraaf 'Juridische aspecten plandeel' van Hoofdstuk 2 worden de bestemmingen, die in het/de betreffende plan(nen) voorkomen, toegelicht.

Tot slot worden de bijlagen bij de toelichting opgenomen, zoals onderzoeksrapporten.

De gemeente levert in de startset wel teksten aan van alle bestemmingen en planregels die in de bibliotheek voorkomen, maar de planopsteller neemt enkel de relevante bestemmingen in het plan op. Daar waar 'PM' is aangegeven betreft het een variabele of een nog niet ingevuld onderdeel. Wat daar wordt ingevuld of dat dit onderdeel kan worden weggelaten, hangt af van het specifieke plan. Bij het leveren van het plan aan de gemeente mogen in ieder geval geen PM's of anderszins onderdelen zonder inhoud meer voorkomen.

Veegplan

In Hoofdstuk 1 'Inleiding' wordt een algemene inleiding gegeven op planproces, zoals de aanleiding van het plan en welke voorbereidingsplannen in het veegplan zijn opgenomen. Hoofdstuk 2 'Planonderdelen' bevat de planspecifieke aspecten van de in het veegplan opgenomen voorbereidingsplannen. In dit hoofdstuk van het veegplan worden de hoofdstukken 2 van de voorbereidingsplannen integraal opgenomen. Alle planspecifieke informatie staat in een paragraaf per voorbereidingsplan bij elkaar.

In Hoofdstuk 3 'Beleidskader' wordt het algemene beleidskader opgenomen. Dit is een door de gemeente opgestelde standaardtekst die ook in de voorbereidingsplannen is opgenomen. Als bepaalde beleidsaspecten niet relevant zijn voor de individuele voorbereidingsplannen, is het totale beleidskader toch opgenomen in het veegplan

In Hoofdstuk 4 'Juridische aspecten' wordt een algemene toelichting op de planopzet gegeven, zoals de opbouw van de regels en de inhoud van de algemene regels van het veegplan. In paragraaf 'Juridische aspecten plandeel' van Hoofdstuk 2 worden de bestemmingen, die in de betreffende planonderdelen voorkomen, toegelicht.

Tot slot worden de bijlagen bij de toelichting opgenomen, zoals onderzoeksrapporten.

Het is mogelijk dat de standaardteksten van de toelichting aanpassing behoeven doordat deze niet actueel zijn of onvolkomenheden bevatten. Aanpassing daarvan mag enkel plaatsvinden na overleg tussen de opsteller van de toelichting/ruimtelijke onderbouwing en de gemeente.

In de volgende paragrafen is een inhoudsopgave van de toelichting opgenomen voor de volgende planvormen:

- voorbereidingsplan Stedelijk gebied (3.2.1.1)
- voorbereidingsplan Landelijk gebied (3.2.1.2)
- veegplan Stedelijk gebied (3.2.1.3)
- veegplan Landelijk gebied (3.2.1.4)

Met het Bronckhorster bestemmingsplanproces is de doorlooptijd van een bestemmingsplanherziening beperkt. Daarom is het doorlopen van een uitgebreide omgevingsvergunningsprocedure met afwijking van het bestemmingsplan, in principe niet nodig. Het levert niet tot nauwelijks tijds winst op en ook in dat geval moeten er een ruimtelijke onderbouwing en een verbeelding (voor het veegplan) worden opgesteld. Er is dan ook geen afzonderlijke inhoudsopgave voor een ruimtelijke onderbouwing bij een omgevingsvergunning opgesteld. Mocht er in voorkomende gevallen toch voor een omgevingsvergunning worden gekozen, dan wordt de inhoudsopgave van een voorbereidingsplan voor stedelijk of landelijk gebied gehanteerd. In dat geval worden paragraaf 1.1.4 'Juridische aspecten plandeel' en Hoofdstuk 3 'Juridische aspecten' niet opgenomen in de ruimtelijke onderbouwing.

3.2.1.1. Voorbereidingsplan Stedelijk gebied

Bij een voorbereidingsplan, dat de input vormt voor het veegplan Stedelijk gebied, geldt de volgende inhoudsopgave van de toelichting:

Hoofdstuk 1. Inleiding

- 1.1 Aanleiding
- 1.2 Aanpak
- 1.3 Leeswijzer algemeen

Hoofdstuk 2. Planonderdelen

- 2.1 [Locatiennaam / generieke aanpassing]
 - 2.1.1 Inleiding
 - 2.1.1.1 Aanleiding
 - 2.1.1.2 Plangebied
 - 2.1.1.3 Vigerende planologische situatie
 - 2.1.1.4 Leeswijzer planonderdeel
 - 2.1.2 Initiatief
 - 2.1.2.1 Bestaande situatie
 - 2.1.2.1.1 Ontstaansgeschiedenis
 - 2.1.2.1.2 Ruimtelijke structuur
 - 2.1.2.1.3 Functionele structuur
 - 2.1.2.2 Randvoorwaarden
 - 2.1.2.2.1 Stedenbouwkundige eisen
 - 2.1.2.2.2 Beeldkwaliteitseisen
 - 2.1.2.2.3 Ruimtelijke en landschappelijke inpassing
 - 2.1.2.3 Planbeschrijving
 - 2.1.3 Uitvoerbaarheid
 - 2.1.3.1 Toetsing aan beleidskader
 - 2.1.3.2 Omgevingsaspecten
 - (2.1.3.2.1 Milieu-effectrapportage)
 - 2.1.3.2.2 Duurzaamheid
 - 2.1.3.2.3 Bodem
 - 2.1.3.2.4 Geluid
 - 2.1.3.2.5 Luchtkwaliteit
 - 2.1.3.2.6 Geur
 - 2.1.3.2.7 Bedrijven en milieuzonering
 - 2.1.3.2.8 Externe veiligheid
 - 2.1.3.2.9 Water
 - 2.1.3.2.10 Archeologie en cultuurhistorie
 - 2.1.3.2.11 Flora en fauna
 - 2.1.3.2.12 Verkeer
 - 2.1.3.2.13 Leidingen
 - 2.1.3.3 Volkshuisvesting
 - 2.1.3.4 Economisch
 - 2.1.3.5 Maatschappelijk
 - 2.1.3.6 Overleg en inspraak

2.1.3.7 Conclusie

2.1.4. Juridische aspecten planonderdeel

2.1.4.1 Bestemmingsregels

Hoofdstuk 3. Beleidskader

3.1 Rijksbeleid

3.2 Provinciaal beleid

3.3 Regionaal beleid

3.4 Gemeentelijk beleid

Hoofdstuk 4. Juridische aspecten algemeen

4.1 Algemeen

4.2 Opbouw regels

4.2.1 Algemeen

4.2.2 Bebouwing

4.3 Inhoud regels

4.3.1 Inleidende regels

4.3.2 Algemene regels

4.3.3 Overgangs- en slotregels

Bijlagen bij de toelichting

3.2.1.2. Voorbereidingsplan Landelijk gebied

Bij een voorbereidingsplan, dat de input vormt voor het veegplan Landelijk gebied, geldt de volgende inhoudsopgave van de toelichting:

Hoofdstuk 1. Inleiding

- 1.1 Aanleiding
- 1.2 Aanpak
- 1.3 Leeswijzer algemeen

Hoofdstuk 2. Planonderdelen

- 2.1 [Locatiennaam / generieke aanpassing]
 - 2.1.1 Inleiding
 - 2.1.1.1 Aanleiding
 - 2.1.1.2 Plangebied
 - 2.1.1.3 Vigerende planologische situatie
 - 2.1.1.4 Leeswijzer planonderdeel
 - 2.1.2 Initiatief
 - 2.1.2.1 Bestaande situatie
 - 2.1.2.1.1 Ontstaansgeschiedenis
 - 2.1.2.1.2 Hydrologie
 - 2.1.2.1.3 Landschaps- en natuurwaarden
 - 2.1.2.1.4 Archeologie en cultuurhistorie
 - 2.1.2.2 Randvoorwaarden
 - 2.1.2.2.1 Beeldkwaliteitseisen
 - 2.1.2.2.2 Ruimtelijke en landschappelijke inpassing
 - 2.1.2.3 Planbeschrijving
 - 2.1.3 Uitvoerbaarheid
 - 2.1.3.1 Toetsing aan beleidskader
 - 2.1.3.2 Omgevingsaspecten
 - (2.1.3.2.1 Milieu-effectrapportage)
 - 2.1.3.2.2 Duurzaamheid
 - 2.1.3.2.3 Bodem
 - 2.1.3.2.4 Geluid
 - 2.1.3.2.5 Luchtkwaliteit
 - 2.1.3.2.6 Geur
 - 2.1.3.2.7 Bedrijven en milieuzonering
 - 2.1.3.2.8 Externe veiligheid
 - 2.1.3.2.9 Water
 - 2.1.3.2.10 Archeologie en cultuurhistorie
 - 2.1.3.2.11 Flora en fauna
 - 2.1.3.2.12 Verkeer
 - 2.1.3.2.13 Leidingen
 - 2.1.3.3 Volkshuisvesting
 - 2.1.3.4 Economisch
 - 2.1.3.5 Maatschappelijk
 - 2.1.3.6 Overleg en inspraak

2.1.3.7 Conclusie

2.1.4 Juridische aspecten planonderdeel

2.1.4.1 Bestemmingsregels

Hoofdstuk 3. Beleidskader

3.1 Rijksbeleid

3.2 Provinciaal beleid

3.3 Regionaal beleid

3.4 Gemeentelijk beleid*

Hoofdstuk 4. Juridische aspecten algemeen

4.1 Algemeen

4.2 Opbouw regels

4.2.1 Algemeen

4.2.2 Functies

4.3 Inhoud regels

4.3.1 Inleidende regels

4.3.2 Algemene regels

4.3.3 Overgangs- en slotregels

Bijlagen bij de toelichting

* paragraafindeling en inhoud identiek aan Stedelijk gebied met dien verstande dat bij Landelijk gebied ook een paragraaf 'Beleidsvisie voor het buitengebied' is opgenomen

3.2.1.3. Veegplan Stedelijk gebied

Bij een veegplan Stedelijk gebied geldt de volgende inhoudsopgave van de toelichting:

Hoofdstuk 1. Inleiding

- 1.1 Aanleiding
- 1.2 Plangebied
- 1.3 Aanpak
- 1.4 Leeswijzer algemeen

Hoofdstuk 2. Planonderdelen

2.1 [Locatiennaam / generieke aanpassing]

2.1.1 Inleiding

- 2.1.1.1 Aanleiding
- 2.1.1.2 Plangebied
- 2.1.1.3 Vigerende planologische situatie
- 2.1.1.4 Leeswijzer planonderdeel

2.1.2 Initiatief

- 2.1.2.1 Bestaande situatie
 - 2.1.2.1.1 Ontstaansgeschiedenis
 - 2.1.2.1.2 Ruimtelijke structuur
 - 2.1.2.1.3 Functionele structuur
- 2.1.2.2 Randvoorwaarden
 - 2.1.2.2.1 Stedenbouwkundige eisen
 - 2.1.2.2.2 Beeldkwaliteitseisen
 - 2.1.2.2.3 Ruimtelijke en landschappelijke inpassing
- 2.1.2.3 Planbeschrijving

2.1.3 Uitvoerbaarheid

- 2.1.3.1 Toetsing aan beleidskader
- 2.1.3.2 Omgevingsaspecten
 - (2.1.3.2.1 Milieu-effectrapportage)
 - 2.1.3.2.2 Duurzaamheid
 - 2.1.3.2.3 Bodem
 - 2.1.3.2.4 Geluid
 - 2.1.3.2.5 Luchtkwaliteit
 - 2.1.3.2.6 Geur
 - 2.1.3.2.7 Bedrijven en milieuzonering
 - 2.1.3.2.8 Externe veiligheid
 - 2.1.3.2.9 Water
 - 2.1.3.2.10 Archeologie en cultuurhistorie
 - 2.1.3.2.11 Flora en fauna
 - 2.1.3.2.12 Verkeer
 - 2.1.3.2.13 Leidingen
- 2.1.3.3 Volkshuisvesting
- 2.1.3.4 Economisch
- 2.1.3.5 Maatschappelijk

2.1.3.6 Overleg en inspraak

2.1.3.7 Conclusie

2.1.4 Juridische aspecten planonderdeel

2.1.4.1 Bestemmingsregels

Hoofdstuk 3. Beleidskader

3.1 Rijksbeleid

3.2 Provinciaal beleid

3.3 Regionaal beleid

3.4 Gemeentelijk beleid

Hoofdstuk 4. Juridische aspecten algemeen

4.1 Algemeen

4.2 Opbouw regels

4.2.1 Algemeen

4.2.3 Bebouwing

4.3 Inhoud regels

4.3.1 Inleidende regels

4.3.2 Algemene regels

4.3.3 Overgangs- en slotregels

(4.4 Raad van State uitspraak)*

Bijlagen bij de toelichting [locatiennaam / generieke aanpassing 1]

Bijlagen bij de toelichting [locatiennaam / generieke aanpassing 2]

etc.

* alleen bij verwerking van Raad van State uitspraak in vastgesteld plan (planversie VG02)

3.2.1.4. Veegplan Landelijk gebied

Bij een veegplan Landelijk gebied geldt de volgende inhoudsopgave van de toelichting:

Hoofdstuk 1. Inleiding

- 1.1 Aanleiding
- 1.2 Plangebied
- 1.3 Aanpak
- 1.4 Leeswijzer algemeen

Hoofdstuk 2. Planonderdelen

2.1 [Locatiennaam / generieke aanpassing]

2.1.1 Inleiding

- 2.1.1.1 Aanleiding
- 2.1.1.2 Plangebied
- 2.1.1.3 Vigerende planologische situatie
- 2.1.1.4 Leeswijzer planonderdeel

2.1.2 Initiatief

- 2.1.2.1 Bestaande situatie
 - 2.1.2.1.1 Ontstaansgeschiedenis
 - 2.1.2.1.2 Hydrologie
 - 2.1.2.1.3 Landschaps- en natuurwaarden
 - 2.1.2.1.4 Archeologie en cultuurhistorie
- 2.1.2.2 Randvoorwaarden
 - 2.1.2.2.1 Beeldkwaliteitseisen
 - 2.1.2.2.2 Ruimtelijke en landschappelijke inpassing
- 2.1.2.3 Planbeschrijving

2.1.3 Uitvoerbaarheid

- 2.1.3.1 Toetsing aan beleidskader
- 2.1.3.2 Omgevingsaspecten
 - (2.1.3.2.1 MER indien van toepassing)
 - 2.1.3.2.2 Duurzaamheid
 - 2.1.3.2.3 Bodem
 - 2.1.3.2.4 Geluid
 - 2.1.3.2.5 Luchtkwaliteit
 - 2.1.3.2.6 Geur
 - 2.1.3.2.7 Bedrijven en milieuzonering
 - 2.1.3.2.8 Externe veiligheid
 - 2.1.3.2.9 Water
 - 2.1.3.2.10 Archeologie en cultuurhistorie
 - 2.1.3.2.11 Flora en fauna
 - 2.1.3.2.12 Verkeer
 - 2.1.3.2.13 Leidingen
- 2.1.3.3 Volkshuisvesting
- 2.1.3.4 Economisch
- 2.1.3.5 Maatschappelijk

2.1.3.6 Overleg en inspraak

2.1.3.7 Conclusie

2.1.4 Juridische aspecten planonderdeel

2.1.4.1 Bestemmingsregels

Hoofdstuk 3. Beleidskader

3.1 Rijksbeleid

3.2 Provinciaal beleid

3.3 Regionaal beleid

3.4 Gemeentelijk beleid *

Hoofdstuk 4. Juridische aspecten algemeen

4.1 Algemeen

4.2 Opbouw regels

4.2.1 Algemeen

4.2.2 Functies

4.3 Inhoud regels

4.3.1 Inleidende regels

4.3.2 Algemene regels

4.3.3 Overgangs- en slotregels

(4.4 Raad van State uitspraak)**

Bijlagen bij de toelichting [locatiennaam / generieke aanpassing 1]

Bijlagen bij de toelichting [locatiennaam / generieke aanpassing 2]

etc.

* paragraafindeling en inhoud identiek aan Stedelijk gebied met dien verstande dat bij Landelijk gebied ook een paragraaf 'Beleidsvisie voor het buitengebied' is opgenomen

** alleen bij verwerking van Raad van State uitspraak in vastgesteld plan (planversie VG02)

3.2.2. Kruisverwijzingen

In de toelichting worden kruisverwijzingen toegepast als wordt verwezen naar een hoofdstuk, paragraaf of subparagraaf uit de toelichting, een bijlage bij de toelichting, een artikel, lid, sublid of begrip uit de regels of een bijlage bij de regels.

Als binnen een paragraaf of subparagraaf meerdere malen naar dezelfde bron wordt verwezen, wordt alleen de eerste keer een kruisverwijzing toegepast.

Als een hoofdstuk, paragraaf of subparagraaf naar zichzelf als bron verwijst, wordt geen kruisverwijzing toegepast.

3.3. Opzet van de regels

3.3.1. Standaardisering

Onderdeel van de Standaarden Bronckhorst zijn de standaardregels. De standaardisering van de regels is gebaseerd voor een belangrijk deel op de Standaard vergelijkbare bestemmingsplannen 2012 (SVBP2012) en anderzijds op de binnen de gemeente gehanteerde begrippen en beleidsregelingen. De beleidsregels voor toepassing van artikel 2.12 Wabo is voor een belangrijk deel overgenomen. Deze beleidsregels hebben tot doel een eensluidend beleid voor 'kruimelgevallen' te formuleren.

(zie http://decentrale.regelgeving.overheid.nl/cvdr/xhtmloutput/Historie/Bronckhorst/113217/113217_1.html)

Dit beleid wordt momenteel geactualiseerd in verband met de laatste wijziging van het Besluit omgevingsrecht (Bor).

In de standaardregels zijn standaarden opgenomen van de te hanteren begrippen en wijze van meten. Voor deze twee onderdelen is afgeweken van het uitgangspunt dat alleen aanvullingen of wijzigingen van de SVBP2012 worden opgenomen in dit handboek. Teneinde een werkbaar geheel te krijgen, acht de gemeente het belangrijk dat de complete standaardset begrippen en wijze van meten wordt vastgelegd. De begrippen bestaan voor een deel uit de begripsbepalingen uit het SVBP2012 en voor een deel uit de beleidsregel voor 'kruimelgevallen'. De overige begrippen zijn op basis van vaste jurisprudentie algemeen geaccepteerd en toegepast. Zij zijn opgenomen om reeds een basis te bieden voor toepassing van deze bepalingen binnen de op te stellen bestemmings-/wijzigingsplannen. Voor een belangrijk deel komen deze begrippen voort uit "op dezelfde leest II", een publicatie van het NIROV, waarop veel algemeen gehanteerde begrippen zijn gebaseerd. De standaardlijst zal, zodra een nieuw bestemmingsplan van kracht is, worden aangevuld met nieuwe begrippen, of – indien op basis van jurisprudentie of gewijzigde inzichten noodzakelijk – worden gewijzigd.

In de planregels van een voorbereidingsplan ten behoeve van het veegplan, worden per in het plan voorkomende bestemming de totale bestemmingsregeling uit de bibliotheek overgenomen. Hiervoor is gekozen om qua structuur en opbouw van de regels geen verschillen te krijgen tussen het totaalplan en het veegplan. Dus ook onderdelen die in het veegplan niet van toepassing zijn maar wel voorkomen in het totaalplan. In die regels mogen geen onderdelen worden geschrapt. Wel kan er maatwerk worden geboden door bij afwijkingen van de standaardregels aan de planregels onderdelen toe te voegen en deze op de verbeelding aan te duiden.

Daar waar in de standaardregels 'PM' is aangegeven betreft het een variabele of een nog niet ingevuld onderdeel (zoals maatvoeringen, oppervlaktes, goot- en bouwhoogtes, percentages, afstanden, aantallen, etc.). Wat daar wordt ingevuld of dat dit onderdeel kan worden weggelaten, hangt af van het specifieke plan. Bij het leveren van het plan aan de gemeente mogen in ieder geval geen PM's of anderszins onderdelen zonder inhoud meer voorkomen. De variabele waarden worden in overleg met de gemeente Bronckhorst bepaald. Op die plekken waar in de standaardregels reeds waarden zijn ingevuld, zijn deze standaardwaarden vooraf bepaald en komen deze voort uit (gemeentelijk) beleid. Als het voor een plan nodig is om af te wijken van deze standaardregels en -waarden, zo ook het weglaten van standaardregels, dan wordt dit middels aanduidingen op de verbeelding met een afwijkende bepaling in de regels weergegeven. Het eventueel aanpassen van standaardwaarden gebeurt enkel in overleg met de gemeente Bronckhorst.

3.3.2. Bestemming 'Groen' en 'Verkeer'

De bestemming 'Groen' wordt toegepast voor groenvoorzieningen die in het Groenstructuurplan Bronckhorst onderdeel uitmaken van de hoofdgroenstructuur. Het gaat hier om groenvoorzieningen die een wezenlijk en structureel groen karakter hebben dat dient te worden behouden. Het groen dat geen onderdeel uitmaakt van de hoofdgroenstructuur wordt bestemd als 'Verkeer'.

3.3.3. Bestemming 'Wonen'

In de bibliotheek bij dit handboek is een voorbeeldregeling voor de bestemming 'Wonen' opgenomen. Deze regeling is eveneens gebaseerd op de voor de regels voorgeschreven opbouw en terminologie van de SVBP2012. Inhoudelijk is de regeling afgestemd op de beleidsregel voor 'kruimelgevallen' en op een in overleg binnen de gemeente afgesproken nadere invulling.

Tussen plannen voor de bebouwde kom en plannen voor het buitengebied is er verschil in opzet van de regels.

In plannen voor de bebouwde kom wordt voor hoofdgebouwen een 'bouwvlak' gebruikt. Bijbehorende bouwwerken worden verbaal in de planregels geregeld. Bouw- en goothoogtes van hoofdgebouwen worden met maatvoeringen op de verbeelding aangegeven. De maatvoeringen zijn afhankelijk van de stedenbouwkundige situatie ter plaatse. Daarnaast wordt met de diepte- en breedtematen van bouwvlakken, een maximale oppervlakte voor vrijstaande en twee-aaneen woningen en een bebouwingspercentage de toegelaten bouwmassa bepaald (zie 3.4.2.1). De toegelaten oppervlakte aan bijbehorende bouwwerken (bijgebouwen, aan- en uitbouwen en overkappingen) en bebouwingspercentages zijn generiek in de bouwregels opgenomen.

In plannen voor het buitengebied wordt voor hoofdgebouwen en bijgebouwen een 'bouwvlak' gebruikt dat gelijk is aan het bestemmingsvlak. Er zijn generieke bouwregels opgenomen waarin de positie en maatvoeringen van woningen en andere gebouwen verbaal zijn beschreven. Er worden op de verbeelding geen aanduiding 'bijgebouwen' of andere bouwaanduidingen en maatvoeringen gebruikt.

In paragraaf 3.4.2 is de wijze van verbeelden van deze bestemming toegelicht.

3.3.4. Dubbelbestemming archeologie

In de bibliotheek bij dit handboek zijn voor archeologie dubbelbestemmingen opgenomen. Op de verbeelding moeten terreinen en zones met een archeologisch belang expliciet worden aangegeven op grond van artikel 38a van de Monumentenwet 1988. Dit gebeurt middels de dubbelbestemming 'Waarde – Archeologie' (WR-A) voor geregistreerde AMK-terreinen (AWG 2) en historische structuren (AWG 4) en 'Waarde – Archeologische verwachting 1 t/m 3' (WR-AV1, WR-AV2 en WR-AV3) voor de verschillende zones met een hoge (AWV 5-7), middelhoge (AWV 8) en lage archeologische verwachting (AWV 9). Een en ander zoals opgenomen op de Archeologische beleidsadvieskaart, behorende bij de beleidsnota "Archeologische waarden en verwachtingen in de gemeente Bronckhorst".

De waardering van deze gebieden resulteert in ondergrenzen voor oppervlaktes en dieptes van bodemverstorende werkzaamheden. Het in Bronckhorst geldende beleid ten aanzien van deze ondergrenzen is gebaseerd op de nota 'Archeologie met beleid - Afwegingskader voor archeologiebeleid in de Regio Achterhoek' met dien verstande dat, in afwijking van de nota, in alle categorieën de ondergrens voor dieptes van bodemverstorende werkzaamheden 0,4 m -mv is.

In Bronckhorst worden de volgende dubbelbestemmingen, bestemmingsbegrenzingsen en oppervlaktes en dieptes gehanteerd:

Dubbelbestemming	Begrenzing	Ondergrenzen
'Waarde – Archeologie'	AWG 2-4	>50 m ² en >0,4 m -mv
'Waarde – Archeologische verwachting 1'	AWV 5-7	>250 m ² en >0,4 m -mv
'Waarde – Archeologische verwachting 2'	AWV 8	>1.000 m ² en >0,4 m -mv
'Waarde – Archeologische verwachting 3'	AWV 9	>5.000 m ² en >0,4 m -mv

In deze dubbelbestemming worden bouwregels, gebruiksregels, een aanlegvergunningstelsel en een wijzigingsbevoegdheid opgenomen. Per categorie van de dubbelbestemming geldt bij de bouwregels en het aanlegvergunningstelsel een ondergrens voor oppervlaktes en dieptes van bodemverstorende werkzaamheden. Als deze ondergrens wordt overschreden is bij bouwactiviteiten archeologisch onderzoek vereist en bij grondwerkzaamheden een aanlegvergunning vereist en archeologisch onderzoek. Deze ondergrenzen corresponderen met die van de in het beleid aangegeven gebieden. In de toelichting wordt uiteengezet of het om bekende of verwachte archeologische waarden gaat en wordt ingegaan op (eerder) uitgevoerd onderzoek, de motivering bij te behouden archeologische waarden en de inpassing daarvan in het (stedenbouwkundig) plan.

In paragraaf 3.4.3 is de wijze van verbeelden van deze dubbelbestemming toegelicht.

3.3.5. Gebruik van specifieke (dubbel)bestemmingen, aanduidingen en maatvoeringen

De bestemmingsplanbibliotheek van de gemeente Bronckhorst bevat de meest voorkomende (dubbel)bestemmingen in onze plannen. Dit zijn voornamelijk de standaard(dubbel)bestemmingen uit de SVBP2012 die wij in plannen willen toepassen. Deze zijn aangevuld met enkele specifieke (dubbel)bestemmingen die zijn toegevoegd aan de "gemeentelijke standaard". Ook bij bouw-, functie- en gebiedsaanduidingen kan worden gekozen uit de standaardaanduidingen uit de SVBP2012 of specifieke gemeentelijke aanduidingen.

Om te voorkomen dat voor eenzelfde (dubbel)bestemming of aanduiding verschillende benamingen en lettercodes worden gebruikt of voor verschillende (dubbel)bestemming of aanduiding dezelfde benamingen en lettercodes worden gebruikt, worden alle (dubbel)bestemmingen en aanduidingen bijgehouden in een overzicht. Ook wordt elke aanduiding maar voor één doel gebruikt. De inhoud van de regels gekoppeld aan de aanduiding mag dus niet per plan verschillen. Als er inhoudelijk iets anders wordt geregeld met een aanduiding dan reeds in eerdere plannen is geregeld, dan moet er een nieuwe unieke aanduiding worden gebruikt.

In het overzicht wordt bij de betreffende (dubbel)bestemming of aanduiding aangegeven in welk artikel van welk plan of welke plannen deze wordt gebruikt. Op deze manier kan worden teruggekeken wat exact de inhoud van de regels achter de betreffende (dubbel)bestemming of aanduiding is.

Als bij het opstellen van bestemmingsplannen een specifieke (dubbel)bestemming of aanduiding wordt gebruikt, controleert de opsteller of er reeds een specifieke (dubbel)bestemming of aanduiding en bijbehorende lettercode beschikbaar is of reeds voor een ander doel in gebruik is. Een extern bureau doet dat in ieder geval door contact op te nemen met de procesvoerder binnen onze gemeente. Daarnaast kan hij het overzicht raadplegen.

Op de website van de gemeente Bronckhorst is het actuele overzicht beschikbaar (zie www.bronckhorst.nl/handboekruimtelijkeplannen).

De procesvoerder zal in overleg met de DURP-coördinator de te gebruiken specifieke (dubbel)bestemming of aanduiding en de bijbehorende lettercode vaststellen. Nieuwe benamingen en codes worden door de DURP-coördinator verwerkt in het overzicht en telkens als er een toevoeging is, geactualiseerd op de website.

De gemeente probeert dit overzicht zoveel mogelijk actueel te houden. Er kan echter enige tijd zitten tussen het toevoegen van een item en het plaatsen van het overzicht op de gemeentelijke website bij het handboek.

3.3.6. Gebruik van tabellen als bijlage

Het kan wenselijk zijn om gebruik te maken van tabellen die als bijlage onderdeel uitmaken van de regels van het plan. In de regels kan dan worden verwezen naar deze tabellen waar meer gedetailleerde en locatiespecifieke informatie is opgenomen. Daarbij kan het gaan om toegelaten (neven)functies en daarmee samenhangende percentages en bouwregels zoals toegelaten oppervlaktes, inhoudsmaten of percentages. Maar ook aantallen zoals (bedrijfs/recreatie)woningen of kampeermiddelen of een overzicht van gemeentelijke- en rijksmonumenten en waardevolle bebouwing. Hoe en wanneer tabellen als bijlage worden toegepast wordt in overleg bepaald.

3.3.7. Kruisverwijzingen

In de regels worden kruisverwijzingen toegepast als wordt verwezen naar een artikel, lid, sublid of begrip (zoals opgenomen in artikel 1) uit de regels of een bijlage bij de regels. Als binnen een lid of een sublid meerdere malen naar dezelfde bron wordt verwezen, wordt alleen de eerste keer een kruisverwijzing toegepast.

Als een artikel, lid of sublid naar zichzelf verwijst, wordt geen kruisverwijzing toegepast. Er worden slechts numerieke kruisverwijzingen opgenomen conform de nummering als bepaald in paragraaf 6.5 van de SVBP. Voorvoegsels als 'artikel' en 'lid' worden niet gebruikt.

Verbroken kruisverwijzingen in de door de gemeente aangeleverde startset hoeven niet worden hersteld bij een voorbereidingsplan dat wordt opgenomen in een veegplan als de inhoud van de startset ten aanzien van de regels 1 op 1 worden overgenomen in het voorbereidingsplan. Als er in de regels, in overleg met de gemeente, wordt afgeweken van de startset door maatwerk, dan moeten wel kruisverwijzingen worden toegepast en mag het plan geen verbroken kruisverwijzingen bevatten.

3.4. Opzet van de Verbeelding

3.4.1. Uitgangspunten

De analoge verbeelding wordt vormgegeven volgens de Praktijkrichtlijn analoge bestemmingsplankaart (PRABPK2012). In dit hoofdstuk worden aanvullend gemeentelijke standaarden gegeven.

3.4.2. Bestemming 'Wonen'

De bestemming 'Wonen' is in veel plannen voor de bebouwde kom de belangrijkste bestemming. In deze paragraaf zijn handreikingen opgenomen voor het op de verbeelding reguleren van woningen in plannen voor de bebouwde kom. In plannen voor het buitengebied wordt dit voornamelijk verbaal gereguleerd in de regels (zie paragraaf 3.3.3). De wijze waarop de bestemming wonen wordt gereguleerd, kan per soort plan verschillen. Bij beheerplannen wordt voor een belangrijk deel uitgegaan van de bestaande situatie. Bij ontwikkelingsplannen worden de bouwvlakken ten behoeve de situering van de woningen op kaart aangegeven op basis van het stedenbouwkundig ontwerp (de verkaveling) dan wel op basis van de reeds ontwikkelde bouwplannen.

Voor de bestemming wonen, voor zover gelegen binnen een beheersplan voor de bebouwde kom, wordt er gebruik gemaakt van een aanvulling op de in de PRABPK2012 aangegeven richtlijn: de woningen (hoofdgebouwen) worden geprojecteerd binnen een daartoe op de verbeelding aangegeven 'bouwvlak' (conform standaard). Voor de situering van bijbehorende bouwwerken (aan- en uitbouwen, overkappingen en bijgebouwen) is gekozen voor een verbale regeling in de bestemmingsplanregels. In de bibliotheek zijn daarvoor standaardregels opgenomen. Als daartoe aanleiding is, dan kunnen hiervoor ook op de verbeelding aanduidingen worden opgenomen. Het aangeven van een aanduiding voor (onder meer) bouwvlakken past binnen het principe van waar mogelijk aangeven van informatie op de verbeelding. Daarnaast draagt het aangeven van deze aanduiding bij aan een inzichtelijk en handhaafbaar bestemmingsplan.

Voor het aangeven van het bouwvlak voor de woning zijn regels ontwikkeld. De goot- en bouwhoogte van de hoofdgebouwen worden –conform standaard – op de verbeelding aangeduid. Een aanvulling op de standaard is het aanduiden van de bouwwijze van de woningen. De te hanteren bouwwijzen zijn: vrijstaand, twee-aaneen (halfvrijstaand), aaneengebouwd en gestapeld.

Deze systematiek wordt in eerste instantie ook toegepast bij ontwikkelingsplannen in de bebouwde kom. Echter afhankelijk van de aard van het ontwikkelingsplan is hier meer maatwerk danwel flexibiliteit mogelijk.

3.4.2.1. Bouwvlak

Binnen de bestemming 'Wonen' worden bouwvlakken voor hoofdgebouwen (woningen) aangegeven. Op de verbeelding wordt de voorgeschreven bouwwijze - conform SVBP2012 - aangeduid. Voor ontwikkelingsplannen vormt de verkaveling c.q. de bouwplannen het uitgangspunt voor de situering van de bouwvlakken. In deze plannen worden geen nadere aanduiding 'bijgebouwen' aangegeven, tenzij dit op stedenbouwkundige gronden gewenst wordt geacht.

Uitgangspunten

Bij het bepalen van de bouwvlakken worden de volgende uitgangspunten gehanteerd.

- a. zoveel mogelijk bestaande rechten respecteren, tenzij er ruimtelijk-stedenbouwkundige argumenten zijn om te beperken
- b. geen doublures met de toekomstige regels voor vergunningvrij bouwen
- c. ruimte creëren voor de toekomst
- d. toekomstige afwijkingsprocedures voorkomen
- e. rekening houden met belangen belerende bestemmingen/bebouwing
- f. rekening houden met het algemeen ruimtelijk beeld

De woningen worden als volgt gereguleerd:

In beginsel worden aaneengesloten bouwvlakken gehanteerd. Woningen van eenzelfde categorie (vrijstaand, twee-aaneen, aaneengebouwd, gestapeld) die naast elkaar gesitueerd zijn, worden zoveel mogelijk in één bouwvlak geplaatst. Daarbij worden in de regel rechthoekige bouwvlakken gehanteerd. Er kunnen stedenbouwkundige redenen zijn om hier van af te wijken. Voor de situering en grootte van het bouwvlak gelden de volgende uitgangspunten:

	<i>min. afstand zijdelingse perceelgrens*</i>	<i>diepte bouwvlak</i>	<i>max. oppervlakte</i>	<i>min. afstand achterste perceelgrens</i>
<i>vrij</i>	5m tenzij nu al kortere afstand	15m	200m ²	8m
<i>tae</i>	3m	12m	150m ²	8m
<i>aeg</i>	bestaande bebouwing	bestaande maat met afwijking 10m **	-	8m
<i>ges</i>	bestaande maat	bestaande maat	-	-

* De afstand tot de zijdelingse perceelgrens geldt alleen voor 'tussensituaties' en 'eindsituaties', die niet op een hoek liggen, bij 'hoeksituaties' gelden andere uitgangspunten

** Bij aeg wordt de bestaande systematiek van de bestaande maat gehanteerd. Het wordt ook mogelijk om, zoals bij vrij en tae, het hoofdgebouw aan de achterzijde uit te breiden middels binnenplafse afwijking. Daarbij kan sprake zijn van de schaduwwerking. Aan deze afwijkingsbevoegdheid worden criteria gesteld ter voorkoming van onevenredige hinder voor omwonenden door schaduwwerking of in verband met privacy.

Bijzondere regeling bij hoeksituaties

In hoeksituaties mag de bebouwing niet voorbij de voorgevel van het naastgelegen gebouw om de hoek komen. Als er geen gebouw om de hoek aanwezig is, een minimale maat van 5m hanteren.

Regeling voor bijbehorende bouwwerken vooralsnog ongewijzigd

Op dit moment in de eerste fase geen noodzaak om deze aan te passen. Dit pas doen nadat de komplannen zijn samengevoegd en bij de tweede fase meenemen in de halfjaarlijkse cyclus.

Bijzondere regeling voor zij- en achtererven

Hiervoor wordt in de regels een regeling opgenomen opgenomen zoals in de beleidsregels voor zij- en achtererven. Heeft geen consequenties voor de verbeelding.

Hoe te regelen?

Aaneengesloten bouwvlakken hanteren met in de regels verbaal de afstanden van hoofdbouwen tot de zijdelingse perceelgrens.

Positie voorste bouwgrens

De positie van de voorste bouwgrens is afhankelijk van de specifieke locatie. Er zijn wel algemene uitgangspunten voor soortgelijke situaties. Deze worden hieronder beschreven.

Historische lintbebouwing/uitvalswegen

Deze gebieden kenmerken zich door het niet 'in het gelid' staan van de hoofdbebouwing. Deze gebieden zijn door de jaren heen niet planmatig gegroeid. De afstand van de hoofdbebouwing tot de weg varieert. In dit geval de voorste bouwgrens in lijn leggen van de positie waar de hoofdbebouwing in hoofdzaak is gelegen. Dat kan betekenen dat andere woningen achter de voorste bouwgrens komen te liggen. Als hoofdbebouwing ten opzichte van de andere hoofdbebouwing extreem naar voren ligt, dan deze bebouwing niet als uitgangspunt hanteren maar ter plaatse van die bebouwing de voorste bouwgrens om de voorgevel leggen. Als hoofdbebouwing ten opzichte van de andere hoofdbebouwing extreem naar achteren ligt, dan kan het zijn dat deze achter de 8m-lijn voor de achterste bouwgrens komt te liggen. In dit geval voor die hoofdbebouwing een zelfstandig bouwvlak opnemen.

Historische individuele bebouwing

Deze gebieden kenmerken zich door een individuele zelfstandige hoofdbebouwing. Deze gebieden zijn door de jaren heen niet planmatig gegroeid. Bebouwing ligt niet in een lijn en is individueel en gevarieerd op het kavel gesitueerd. In dit geval de voorste bouwgrens in de bestaande voorgevel leggen. Waar mogelijk de bouwvlakken van de percelen met elkaar verbinden zodat er een aaneengesloten bouwvlak ontstaat die aan de voorzijde en achterzijde verspringt. Bij het punt van verspringen de kadastrale grens aanhouden. Bij de kadastrale grens gaat het bouwvlak dan 'de hoek om'.

Planmatige bebouwing

Planmatige uitbreidingen kenmerken zich door een bewuste keuze in bebouwingspositie.

Planmatige bebouwing 'in het gelid'

In veel gevallen staat de hoofdbebouwing 'in het gelid'. De bebouwing staat in lijn en heeft nagenoeg een zelfde afstand tot de weg. Soms in z'n geheel en soms per blok. In dat geval de voorste bouwgrens in de bestaande voorgevel leggen. Voor alle bebouwing of voor een blok van woningen.

Planmatige individuele bebouwing

Bij individuele bebouwing in woonwijken varieert de positie van de hoofdbebouwing. Het verschil met de historische lintbebouwing/uitvalswegen is dat het hier niet door toeval is ontstaan maar er bewust is gekozen voor de positie van de bebouwing. In dit geval de voorste bouwgrens in de bestaande voorgevel leggen. Waar mogelijk de bouwvlakken van de percelen met elkaar verbinden zodat er een aaneengesloten bouwvlak ontstaat die aan de

voorzijde en achterzijde verspringt. Bij het punt van verspringen de kadastrale grens aanhouden. Bij de kadastrale grens gaat het bouwvlak dan 'de hoek om'. Deze systematiek is gelijk aan 'historische individuele bebouwing'.

Woningen in kernrandzone

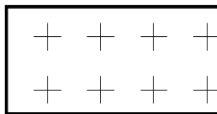
- perceelsgrootte min. 2 ha
- bestemmingsvlakgrootte 'Wonen' max. 2000 m²; de rest bestemd tot 'Agrarisch', 'Agrarisch met waarden', 'Bos', 'Natuur', etc.
- bouwvlak hoofdgebouw max. 400 m²
- afstand bouwvlak tot perceelgrens min. 10 m
- afstand bouwvlak tot de openbare weg min. 25 m
- hoogte hoofdgebouwen max. 15 m
- goothoogte max. 3,5 m

In de regels wordt hierover het volgende opgenomen:

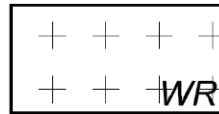
- hogere gootlijn alleen voor hoofdgebouwen t.p.v. wolfseinden e.d. (max. 10%) (regels)
- inhoud hoofdgebouw/woning max. 1200-1500 m³ (regels)
- oppervlak bijgebouwen max. 120 m² (regels)
- hoogte bijgebouwen max. 6 m (regels)

3.4.3. Dubbelbestemming archeologie

Op zowel de digitale als analoge verbeelding worden op grond van de SVBP2012 de dubbelbestemmingen met een arcering weergegeven. Bij de dubbelbestemming 'Waarde' bestaat de arcering uit kruisjes.



digitaal



analoog

Bij de analoge verbeelding wordt in combinatie met de arcering tevens een lettercode gebruikt. De lettercodes voor archeologische waarden in plannen van de gemeente Bronckhorst zijn als volgt:

dubbelbestemming	lettercode
'Waarde – Archeologie'	WR-A
'Waarde – Archeologische verwachting 1'	WR-AV1
'Waarde – Archeologische verwachting 2'	WR-AV2
'Waarde – Archeologische verwachting 3'	WR-AV3

De SVBP2012 geeft in verband met de raadpleegbaarheid van de analoge verbeelding de mogelijkheid om de rij- en kolomafstand van het raster en de grootte van de arcering te variëren. Bij plannen in de gemeente Bronckhorst wordt gebruik gemaakt van deze mogelijkheid. Iedere categorie binnen deze dubbelbestemming kent een eigen dichtheid van het raster en grootte van de arcering. De dichtheid is het hoogst en de arcering het kleinst bij 'Waarde – Archeologie', respectievelijk het laagst en het grootst bij 'Waarde – Archeologische verwachting 3'. De dichtheid mag echter niet zo worden gekozen dat de dubbelbestemming te nadrukkelijk op de voorgrond treedt en andere informatie op de analoge verbeelding slecht leesbaar wordt.

3.5. Digitaal en analoog plan

3.5.1. Versienummers

Bij de versienummering van de IMRO-idn wordt de codering volgens de handreiking "Interbestuurlijke uitwisseling van ruimtelijke plannen en besluiten" (versie 1.0) van het Ministerie van VROM gehanteerd. De lettercode is van belang voor de officiële versies van het plan die bedoeld zijn om te worden gepubliceerd.

De verschillende versies worden als volgt genummerd:

Versie	code
concept 1	CC01
voorontwerp 1	VO01
ontwerp 1	ON01
vastgesteld 1	VG01

Bij elke volgende versie binnen een planfase worden de cijfers doorgenummerd (bv. ON01, ON02, ON03, etc.).

Het door de gemeente aangeleverde startbestand van de planteksten (zie 3.6.2.1) is versie concept 1. De door de gemeente aangeleverde GML van de plancontour heeft nummer 0001. Het startbestand en de plancontour hebben geen versiecode omdat dit nog geen publiceerbare versies zijn.

De eerste levering van de opsteller van het plan aan de gemeente is concept 2 (CC02), voorontwerp 1 (VO01) of ontwerp 1 (ON01). Dit is afhankelijk van de afspraak die de gemeente met de opsteller per plan maakt over de status van de eerste levering. Deze versies hebben wel een code omdat dit publiceerbare versies (kunnen) zijn.

Als een uitspraak van de Raad van State moet worden verwerkt in het vastgestelde plan, krijgt deze planversie een nieuw versienummer en versiecode. In de regel is dit versie 'vastgesteld 2' en code 'VG02'. Dit kan afwijken als er reeds sprake van meerdere vastgestelde versies. In dat geval worden versie en code één opgehoogd.

3.5.2. Planteksten

Een ruimtelijk plan kan al dan niet worden opgesteld volgens het Informatiemodel Ruimtelijke Ordening Planteksten (IMROPT2012). In de Uitbestedings- en leveringsvoorwaarden is aangegeven volgens welk principe welke plantypes worden opgesteld. (zie 3.6.2.3)

Als een ruimtelijk plan wordt opgesteld volgens IMROPT2012, bevat het door de opsteller aan de gemeente terug te leveren XML-bestand géén opmaakprofielen. Het komt namelijk regelmatig voor dat opstellers het door de gemeente geleverde profiel een andere naam geven om onderscheid te maken tussen de profielen van diverse opdrachtgevers. Als de gemeente vervolgens het bestand met dat profiel importeert, zonder zelf een ander profiel te kiezen, wordt er een nieuwe profielmap aangemaakt, hetgeen niet wenselijk is. Bij het importeren kiest de gemeente zelf het juiste opmaakprofiel.

Afbeeldingen in de toelichting worden in bestandstype PNG of JPEG aan de planteksten gekoppeld.

Bijlagen (b_) worden in bestandstype PDF aan de planteksten gekoppeld. Als bijlage bij de toelichting behoren in ieder geval onderzoeksrapporten waarvan de uitkomsten in de toelichting zijn opgenomen of als daar in de toelichting naar wordt verwezen. Als bijlage bij de regels behoren in ieder geval overzichten, zoals de Staat van bedrijfsactiviteiten, als daar in de regels naar wordt verwezen.

3.5.3. Analooq plan

De analoge verbeelding wordt vormgegeven volgens de Praktijkrichtlijn analoge bestemmingsplankaart (PRABPK2012).

De analoge printeditie (op papier en als PDF) van de plantekst wordt vormgegeven volgende de instellingen van het DeztaPlan 3 uitwisselpakket en de print schemes (printoptions.xml en printstyles.ini) van de gemeente Bronckhorst. De printeditie ziet er als volgt uit.

Het analoge plan bevat het standaardkaf van de gemeente Bronckhorst. In het venster van het kaf is de naam van het plan, welke is afgedrukt op het voorblad, zichtbaar. Op iedere pagina staan in de koptekst "gemeente Bronckhorst" en de naam van het plan. Op iedere pagina staat in de voettekst het paginanummer.

Het plan bevat geen kaf, naam, logo's of andere verwijzingen naar een eventuele externe opsteller van het plan.

3.6. Uitbestedings- en leveringsvoorwaarden

Op het leveren van alle ruimtelijke plantypes, waarvoor de digitale verplichting geldt, voor het grondgebied van de gemeente Bronckhorst zijn de "Uitbestedings- en leveringsvoorwaarden digitale plannen Bronckhorst" van toepassing. Dit geldt voor elke leveringen in alle fases van de planvoorbereiding en procedure (concept, voorontwerp, ontwerp en vastgesteld). De leveringsvoorwaarden maken onderdeel uit van dit handboek.

3.6.1. Uitbestedingsvoorwaarden

Bij uitbesteding door de gemeente Bronckhorst van het opstellen van ruimtelijke plannen, en diensten die daar mee samenhangen, gelden voorts de actuele Algemene inkoopvoorwaarden Achterhoekse gemeenten voor leveringen en diensten (algemeen deel en specifieke delen ten aanzien van leveringen en diensten). Deze is te downloaden via www.bronckhorst.nl/inkoopvoorwaarden

3.6.2. Leveringsvoorwaarden

Deze leveringsvoorwaarden zijn volledig van toepassing als de gemeente Bronckhorst opdrachtgever is aan de (technisch) opsteller van het plan. Indien de opdrachtgever een ander is dan de gemeente Bronckhorst, zijn enkele onderdelen niet van toepassing. Dit is dan bij het betreffende onderdeel aangegeven.

Bij het leveren van ruimtelijke plannen aan de gemeente Bronckhorst gelden de volgende voorwaarden:

a. RO Standaarden

De actuele RO Standaarden 2012, zoals opgenomen in de Regeling standaarden ruimtelijke ordening 2012, inclusief bijbehorende praktijkrichtlijnen 2012 en de Werkafspraken RO Standaarden, zijn van toepassing.

- b. Handboek Bronckhorst
Dit Handboek ruimtelijke plannen Bronckhorst is van toepassing.
- c. Geometrische objecten
Geometrische objecten zoals ondergronden, kaarten en tekeningen worden geleverd in het Rijksdriehoeksstelsel in millimeters.
- d. Gebruik GML
Bij het opstellen van het plan wordt de door de gemeente geleverde GML gebruikt.
- e. Toepassing IMROPT2012
Bij de plantypes bestemmingsplan (3.1 Wro), wijzigingsplan (3.6 lid 1 onder a Wro), uitwerkingsplan (3.6 lid 1 onder b Wro), voorbereidingsbesluit met regels (3.7 Wro), exploitatieplan met regels (6.12 Wro) en omgevingsvergunning met uitgebreide procedure (2.12 lid 1 onder a sub 3 Wabo) wordt IMROPT2012 toegepast.
- f. Vermelding IMRO-idn en plannaam in GML
De in de door de gemeente geleverde GML bij `<imro:identificatie>` vermelde IMRO-idn en bij `<imro:datasetTitel>` en `<imro:naam>` mogen niet worden gewijzigd in de door het bureau aan de gemeente terug te leveren GML.
- g. Te gebruiken ondergronden
Het plan wordt getekend met als ondergronden de Basisregistratie Grootchalige Topografie (BGT) en de Basisregistratie Kadaster (BRK), zoals deze kunnen worden gedownload via respectievelijk <https://app.pdok.nl/lv/bgt/download-viewer/> en <https://app.pdok.nl/kadaster/kadastralekaart/download-viewer/>. De toegestane bestandsformaten staan onder 3.6.2.3.
- h. Vermelding ondergrond in GML (verbeelding)
In de door de gemeente geleverde GML (als basis voor de IMRO-verbeelding) mag de bij `<imro:ondergrondtype>` vermelde ondergrond 'basisregistratie grootschalige topografie (BGT)' en 'basisregistratie kadaster (BRK)' niet worden gewijzigd in de door de opsteller van het plan aan de gemeente terug te leveren GML (IMRO- verbeelding). Door de opsteller van het plan wordt bij `<imro:ondergronddatum>` de datum vermeld waarop de gebruikte BGT- en BRK-ondergronden zijn gedownload als genoemd onder g.
- i. Vermelding bronbeheerder in GML (verbeelding)
De in de door de gemeente geleverde GML (als basis voor de IMRO-verbeelding) bij `<imro:bronbeheerder>` vermelde bronbeheerder (Gemeente Bronckhorst) mag niet worden gewijzigd in de door het bureau aan de gemeente terug te leveren GML (IMRO-verbeelding).
- j. Bestandsformaten en versies
Geleverde documenten moeten voldoen aan de bestandsformaten en versies zoals aangegeven in 3.6.2.3.
- k. Validatie
Een levering bevat tevens een foutloos validatierapport welke door de actuele validator op <http://validator.ruimtelijkeplannen.nl> is gegenereerd.

- l. Persoonsgegevens
Ter uitvoering van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp), mogen de onder 3.6.2.2 onder a, b, e, f en h genoemde aan te leveren bestanden geen persoonsgegevens of naar personen te herleiden gegevens bevatten (zie ook paragraaf 2.2.3).
- m. Acceptatie levering
Nadat een ruimtelijk plan is geleverd aan de gemeente Bronckhorst, geeft deze binnen 7 werkdagen aan als de levering technisch niet wordt geaccepteerd.
- n. Applicaties algemeen
De applicaties waarmee ruimtelijke plannen worden gemaakt (planteksten en verbeelding), dienen gecertificeerd te zijn en geschikt te zijn om plannen te maken die voldoen aan de RO Standaarden als bedoeld onder a. Een overzicht van deze applicaties is te vinden op <http://www.geonovum.nl/onderwerpen/ruimtelijke-ordening-standaarden/overzicht-leveranciers-ro-software> onder kolom M (Maken).
- o. Applicaties voor plantekst
De gemeente voegt de diverse voorontwerpen van de voorbereidingsplannen samen tot een ontwerp veegplan. De gemeente gebruikt voor het opstellen en samenvoegen van de plantekst de applicatie DeztaPlan. Als de plantekst van een voorbereidingsplan is opgesteld in DeztaPlan, kan de gemeente deze plantekst één op één opnemen in het veegplan. Als de plantekst van een voorbereidingsplan is opgesteld in een andere applicatie dan DeztaPlan, kan de gemeente deze plantekst niet zonder nabewerking opnemen in het veegplan. In dat geval worden de uren die gemoeid gaan met de nabewerking in rekening gebracht bij de initiatiefnemer.

3.6.2.1. Door de gemeente Bronckhorst aan te leveren

Door de gemeente Bronckhorst wordt het volgende aangeleverd:

zowel bij A-, B-, C- als wijzigingsplannen:

- a. IMRO-GML in bestandsformaat GML, met daarin o.a. opgenomen:
 - 1. IMRO-idn
 - 2. plannaam
 - 3. plancontour (begrenzing van het plangebied)
- b. Startset met relevante onderdelen uit de Standaarden Bronckhorst, bestaande uit de toelichting en de regels (bij bestemmings- wijzigings- en uitwerkingsplannen) of enkel de toelichting (bij omgevingsvergunning) in bestandsformaat:
 - 1. DPP (als het plan wordt opgesteld in DeztaPlan), óf
 - 2. XML (als het plan wordt opgesteld in een andere applicatie)

enkel bij C-plannen:

- c. Startnotitie met aanleiding en toelichting op het plan in bestandsformaat DOC of TXT
- d. Beleidsdocumenten in bestandsformaat PDF indien dit nodig is voor verdieping van een specifiek beleidsveld in de toelichting of ruimtelijke onderbouwing van het plan
- e. Lijst met vigerende bestemmingsplannen (IMRO-idn) met waar mogelijk een link naar de vindplaats van deze plannen op de FTP-server
- f. Lijst met geldende vrijstellingen, ontheffingen en afwijkingen met waar mogelijk een link naar de vindplaats van deze plannen op de FTP-server

- g. Luchtfoto's in bestandstype ECW of JPG2000 ¹

3.6.2.2. Door de opsteller van het plan aan te leveren

Door de (technisch) opsteller van een plan wordt het volgende aangeleverd in één complete levering (zonder tussentijdse deelleveringen) volgens de bestandsformaten en naamconventies zoals aangegeven in 3.6.2.3 en de mappenstructuur zoals aangegeven in 3.6.2.4:

zowel bij A-, B-, C- als wijzigingsplannen:

- a. IMRO-GML (verbeelding) in bestandsformaat GML
- b. IMRO-PT (pt_[idn].xml) van toelichting en regels, met daaraan gekoppelde bijlagen en illustraties, volgens de door de gemeente geleverde opmaakprofielen, in bestandsformaat XML volgens IMROPT2012
- c. De ondergronden waarop het plan is getekend. De BGT in bestandsformaat CITYGML. De BRK in bestandsformaat GML.
- d. Validatierapport in bestandsformaat PDF
- e. Objectgerichte plantekst van toelichting en regels, met daaraan gekoppelde bijlagen en illustraties, in één bestand in bestandsformaat:
 - DPP (als het plan wordt opgesteld in DeZtaPlan), óf
 - XML (als het plan wordt opgesteld in een andere applicatie)
- f. Analoge toelichting met bijlagen, regels met bijlagen en verbeelding, volgens de door de gemeente geleverde opmaakprofielen, in bestandsformaat PDF

enkel bij A- en wijzigingsplannen:

- g. Schriftelijk verslag van het vooroverleg

enkel bij B- en C-plannen:

- h. Analoge toelichting met bijlagen, regels met bijlagen en verbeelding, volgens de door de gemeente geleverde opmaakprofielen, op papier in kleur, waarvan:
 1. toelichting en regels op A4-formaat
 2. verbeelding op passend A-formaat

Toepassing bij ruimtelijke onderbouwing van een omgevingsvergunning

De door de opsteller te leveren stukken zijn volledig van toepassing op Wro-instrumenten met een digitale verplichting. Op een ruimtelijke onderbouwing voor een omgevingsvergunning met uitgebreide procedure op grond van de Wabo, zijn alleen de onderdelen b, f en h van toepassing, voor zover dit de toelichting en de bijlagen bij de toelichting betreft.

3.6.2.3. Planbestanden

Bestemmings-, wijzigings- en uitwerkingsplan, omgevingsvergunning, visie, exploitatieplan en voorbereidingsbesluit met regels*		
<i>Bij deze plantypes wordt gebruik gemaakt van onderstaande planbestanden</i>		
Onderdeel van het plan	Naamconventie (excl. extensie)	Bestandsformaat
IMRO-verbeelding	[idn]	GML
Planteksten	pt_[idn]	XML
Vaststellingsbesluit	vb_[idn]	PDF
Bijlagen	b_[idn]	PDF (eventueel HTML of XHTML)

¹ Richtlijnen voor gebruik van digitale luchtfoto's Bronckhorst van toepassing (zie bijlage 2)

Illustratie	i_[idn]	PNG of JPEG
Geleideformulier	g_[idn]	XML
bij naamconventie geldt:	x_[idn] x_[idn]_[xxx]	als aantal=1 als aantal>1
BGT	n.v.t.	CITYGML (volgens PDOK)***
BRK	n.v.t.	GML (volgens PDOK)

* bij voorbereidingsbesluit is tabel 1 van toepassing als deze regels bevat

*** dus géén 'gmlight' of 'stufgeo'

Vorbereidingsbesluit zonder regels en gerechtelijke uitspraak **		
<i>Bij deze plantypes wordt gebruik gemaakt van onderstaande planbestanden</i>		
Onderdeel van het plan	Naamconventie (excl. extensie)	Bestandsformaat
IMRO-verbeelding	[idn]	GML
Toelichting	t_[idn]	PDF
Vaststellingsbesluit	vb_[idn]	PDF
Bijlagen	b_[idn]	PDF
Illustratie	i_[idn]	PNG of JPEG
Geleideformulier	g_[idn]	XML
bij naamconventie geldt:	x_[idn] x_[idn]_[xxx]	als aantal=1 als aantal>1
BGT	n.v.t.	CITYGML (volgens PDOK)***
BRK	n.v.t.	GML (volgens PDOK)

** bij voorbereidingsbesluit is tabel 2 van toepassing als deze géén regels bevat

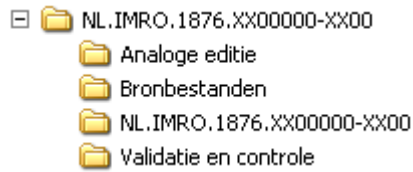
*** dus géén 'gmlight' of 'stufgeo'

Toegestane versies van de gebruikte bestandsformaten		
Bestandsformaat	Extensie	MIME type
XML	.xml	text/xml
GML (IMRO-verbeelding)	.gml	text/xml
HTML	.htm, .html	text/xml
XHTML	.htm, .html, .xhtml	application/xhtml+xml
PDF	.pdf	application/pdf
JPEG	.jpeg, .jpg	image/jpeg
PNG	.png	image/png
CITYGML (BGT)***	.gml	n.v.t.
GML (BRK)	.gml	n.v.t.

*** dus géén 'gmlight' of 'stufgeo'

3.6.2.4. Mappenstructuur

De mappenstructuur waarin de bestanden van Wro-instrumenten met een digitale verplichting per levering worden aangeleverd luidt als volgt:



Bij de mappen met de IMRO-idn wordt de mapnaam vervangen door de IMRO-idn met versienummer van het betreffende plan (zie paragraaf 3.5.1). De overige mappen dragen exact de namen zoals hierboven vermeld.

In de submappen worden de volgende bestanden opgeslagen:

Analoge editie

Analoge toelichting met bijlagen

Analoge regels met bijlagen

Analoge verbeelding

Bronbestanden

Objectgerichte plantekst

Ondergronden die zijn gebruikt bij het opstellen van het plan

NL.IMRO.1876.XX00000-XX00

IMRO-GML

IMRO-PT (pt_[idn].xml) van toelichting en regels, met daaraan gekoppelde bijlagen en Illustraties

In voorkomende gevallen pdf's van de toelichting en/of het beleids-/besluitdocument

Validatie en controle

Validatierapport

Schriftelijk verslag van vooroverleg

WIJZIGINGENBLAD

Versie 21-2 is ten opzichte van de versie 21-1 op de volgende punten gewijzigd.

- Paragraaf 3.6.2.2 onder c is gewijzigd t.a.v. de Basisregistratie Grootschalige Topografie (BGT); voorkeur voor samengevoegde (merged) ondergrond is komen te vervallen.

Versie 21-2 vervangt de voorgaande versie 21-1

1. BIJLAGE: OVERZICHT (DUBBEL)BESTEMMINGEN- AANDUIDINGEN-MAATVOERINGEN BRONCKHORST

Deze bijlage kunt u downloaden via www.bronckhorst.nl/handboekruimtelijkeplannen

2. BIJLAGE: RICHTLIJNEN VOOR GEBRUIK VAN LUCHTFOTO'S

Deze bijlage kunt u downloaden via www.bronckhorst.nl/handboekruimtelijkeplannen